

**Бюджетное учреждение социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Верховажского района»**

П Р И К А З

18.06.2018

№ 36/о-1

О Порядке признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 09.06.2016 № 829 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 31 декабря 2015 года № 850»

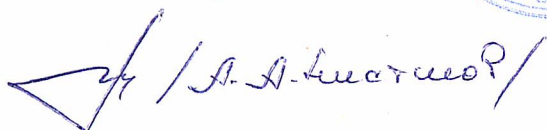
приказываю:

1. Утвердить Порядок признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме в БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме.
3. Утвердить состав комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Воробьев

С приказом ознакомлены:

 / А.А. Костин /

Стр (Старикова М.П.)

Алекс (Лыскова Н.А.)

У (Шкель Е.В.)

ПОРЯДОК
признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных
услуг в форме социального обслуживания на дому или
полустационарной форме и составлению индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по признанию граждан, проживающих на территории Верховажского района Вологодской области, нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме и разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Для признания граждан, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме на основании обстоятельств, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона (далее – обстоятельства) гражданин или его законный представитель (далее – заявитель) обращается в БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

1.4. Заявление может быть подано путем личного обращения либо направлено посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

II. Признание гражданина нуждающимся в предоставлении социальных
услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной
форме

2.1. Гражданин признается нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона.

2.2. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг;

- прием документов (сведений), необходимых для принятия решения о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме;

- формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме либо об отказе в предоставлении социальных услуг.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме являются заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление) с приложением необходимых документов.

2.5. В заявлении (обращении) указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обуславливающих потребность в социальном обслуживании, о доходах гражданина и членов его семьи, условиях проживания, составе семьи, форме социального обслуживания, желаемых социальных услугах и периодичности их предоставления, поставщике социальных услуг.

2.6. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным

представителем дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представительства. Также гражданин может предоставить иные документы (сведения), подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (далее – документы).

2.7. В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) признание его нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2.8. При обращении гражданина специалист БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района», ответственный за прием документов:

- проверяет наличие необходимых документов;
- сличает представленные копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке с оригиналами, представленными для обозрения;
- при отсутствии копий документов у заявителя с подлинников снимает копии, возвращает оригиналы документов заявителю;
- заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения;
- регистрирует заявление в журнале регистрации;
- в случае недостаточности документов и сведений, представленных гражданином (представителем гражданина), запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, члены комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее - Комиссия) (не менее 2-х человек), состав которой утверждается приказом директора учреждения, проводят оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме.

2.10. Комиссия в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления (обращения), принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме;

- отказать в предоставлении социальных услуг.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме являются:

- отсутствие (не подтверждение) заявленных обстоятельств;
- несоответствие заявленной формы социального обслуживания и обстоятельств, подтверждаемых документами.
- представление подложных документов и (или) документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг.

Отказ в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме оформляется в письменном виде и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с даты принятия такого решения.

III. Разработка и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. Лицу, в отношении которого принято решение о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг, Комиссия, в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления, разрабатывает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н от 10.11.2014 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.2. Индивидуальная программа разрабатывается исходя не только из потребности гражданина, указанной в заявлении, но и с учетом иных обстоятельств, выявленных в ходе обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи с несовершеннолетним ребенком).

3.3. Индивидуальная программа разрабатывается в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный директором учреждения, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

3.4. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

3.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Решение об отказе оформляется в письменной форме, и соответствующая информация

вносится в индивидуальную программу.

3.6. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем один раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.7. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного на территории Верховажского района Вологодской области, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В индивидуальной программе в разделе "Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг" указывается перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков.

3.9. Исполненные документы подлежат архивированию и хранению. Заявление, документы, акт обследования условий жизнедеятельности, один экземпляр решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) формируются в личное дело и хранятся в течение трех лет.

Состав

комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме

Председатель комиссии:

Воробьев В.В. – директор БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района»;

Заместитель председателя комиссии:

Чистиков А.А. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Старцева М.П. – заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

Лыскова Н.А. – специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

Ивкова Е.В. – заведующая отделением по работе с семьей и детьми

Приложение № 3

Положение
о комиссии по принятию решения о признании гражданина,
нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому или полустационарной форме

I. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме (далее - Комиссия) создается в БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задача Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме (за исключением случая признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Департамента социальной защиты населения Вологодской области, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 09.06.2016 № 829 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 31 декабря 2015 года № 850»

III. Полномочия Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Проведение оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении социальных услуг, поступивших в БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» от гражданина или его законного представителя.

3.3. Определение полноты и достоверности документов, представляемых на рассмотрение.

3.4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.

3.5. Принятие решений:

- о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме;

- об отказе в предоставлении социальных услуг.

3.6. Разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг

IV. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района»

4.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении социальных услуг принимаются в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином заявления и необходимых документов простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

4.5. На основании протокола заседания Комиссии директор подписывает заключение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме либо об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.6. Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется в письменном виде и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с даты принятия такого решения.