

Утверждено
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН
Верховажского района»
N 1 /О-6 12 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее именуется отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района» - поставщик социальных услуг (далее именуется – БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района»).

1.2 Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района» (далее БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района»), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района»;

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов граждан, Уставом Центра, Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, приказами директора.

1.4 Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

1.5 Специалисты и социальные работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

1.6 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора по согласованию с Департаментом социальной защиты населения;

1.7 Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» в соответствии со штатным расписанием.

II Основные цель и задачи отделения

2.1 Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории

Верховажского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Задачи:

- Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- Предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

III Функции отделения

3.1 В русле единой государственной социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории района по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения. Отчитывается о правильном применении законодательства в сфере социальной поддержки получателей социальных услуг;

3.2 Принимает участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;

3.3 Ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям. Составляет статистическую информацию.

3.4 Отвечает на поступившие запросы по всем направлениям из Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Администрации Верховажского муниципального района, граждан и др.;

3.5 Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

3.6 Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.7 Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

3.8 Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.9 Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

3.10 Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.11 Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

3.12 Составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»

3.13 Социальные работники предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

- существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

- отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает отделение БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги

IV Условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при следующих обстоятельствах:

4.1 Имеется полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4.2 Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

4.3 Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

4.4 Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью;

4.5 Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими.

4.6 Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

V Основание для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

Документы для предоставления:

- копия документа, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья заявителя и отсутствии противопоказаний к принятию его на социальное обслуживание на дому;
- копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;
- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого совместно проживающего члена семьи и родственных отношений, выданная органом местного самоуправления Верховажского муниципального района Вологодской области (далее именуется – орган местного самоуправления);
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

Документы о размере получаемой пенсии, компенсациях, доплатах, и социальных выплатах запрашиваются БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить эти документы.

VI Основания для отказа в приёме документов на предоставление государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги может являться:

- наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;
- представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
- наличие медицинских противопоказаний к принятию заявителя на социальное обслуживание на дому.

Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается письменно заключением комиссии по определению в индивидуальной потребности в социальных услугах, или клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения, и выдается гражданину (законному представителю) под роспись;

БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» (поставщик социальных услуг) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об

отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

VII Права и обязанности поставщика социальных услуг

7.1 БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» (Поставщик социальных услуг) имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1 по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- 2 по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- 3 при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на [едином портале](#) государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с [законодательством](#) об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 4 в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.2 БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района» (Поставщик социальных услуг) обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными **законодательством** Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

VIII Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

8.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района») об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

IX Поставщик социальных услуг (БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района») при оказании социальных услуг не вправе

9.1 Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

9.2 Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

X Виды оказываемых услуг

В отделении социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

10.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

10.2 Социально-медицинские, включающие выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, помощь в приобретении лекарственных препаратов, и др.);

10.3 Социально-психологические, включающие социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

10.4 Социально-правовые, направленные на оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг,

10.5 Социально-педагогические, направленные на организацию помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направляемые на развитие личности.

XI Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- вдовам (вдовцам) погибшего (умершего) участника (инвалида) войны, не вступившим в повторный брак и проживающим одиноко;
- граждане, принимавшие участие в разминировании территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945-1951) годы;
- лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченный орган ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за частичную или полную оплату:

- Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает полуторную величину прожиточного минимума,

- Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума.

XII Государственный контроль в сфере социального обслуживания на дому

Контроль качества предоставляемых социальных услуг на дому определяется соответствием предоставления социальных услуг требованиям стандартов социальных услуг, регулярная оценка степени удовлетворенности получателями социальных услуг определяется путем проведения мониторинга.

Государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, администрацией БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественным советом (председатель совета ветеранов, председатель женсовета, председатель общества инвалидов и иными организациями в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о защите прав потребителей в пределах установленной компетенции.

XIII Порядок и организация деятельности отделения

13.1 Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442.

13.2 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием;

13.3 Заведующая отделением ежемесячно, по итогам квартала, полугодия, года предоставляет отчеты директору БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района», Департаменту социальной защиты населения Вологодской области, Администрации муниципального района;

13.4 В отделении проводятся контрольно-регламентирующие мероприятия (планерки, контрольные мероприятия, оперативные и тематические совещания и т.д.).